

Số: 1961 /QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày 10 tháng 11 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện  
Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng  
Chính phủ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Xét Tờ trình số 412/TTr-SNV ngày 18/9/2015 của Giám đốc Sở Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai, thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT TU, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- CVP, PCVP NC;
- Phòng HC - TC;
- Lưu: VT, NCNC.177 bản



**Đông Văn Lâm**

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai, thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015  
của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế  
một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước  
ở địa phương trên địa bàn tỉnh Trà Vinh**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1961 /QĐ-UBND ngày 10 / 11/2015  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh*

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã.
- Từng bước đưa tất cả các thủ tục hành chính có liên quan đến cá nhân, tổ chức được công bố, thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

**2. Yêu cầu**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.
- Tất cả các thủ tục hành chính có liên quan đến cá nhân, tổ chức được công bố phải được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên rà soát thủ tục hành chính, kịp thời đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định.
- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc hướng dẫn cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung hồ sơ đầy đủ, chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính Nhà nước trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.
- Việc thu phí, lệ phí của cá nhân, tổ chức được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Cơ quan áp dụng**

- 1.1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.
- 1.2. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là cấp huyện) trên địa bàn tỉnh.
- 1.3. Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là cấp xã) trên địa bàn tỉnh.
- 1.4. Các cơ quan của Trung ương được tổ chức theo ngành dọc (sau đây gọi chung là các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc) trên địa bàn tỉnh.

### **2. Phạm vi áp dụng:**

- 2.1. Cơ chế một cửa được thực hiện trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các cơ quan nêu tại điểm 1, Mục II của Kế hoạch này.
- 2.2. Cơ chế một cửa liên thông được thực hiện trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: đầu tư, đăng ký kinh doanh, đất đai, cấp giấy phép xây dựng, tư pháp và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền của nhiều cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

**3. Quy trình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:** Thực hiện theo Chương II Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Đối với các lĩnh vực thực hiện cơ chế một cửa liên thông nêu tại điểm 2.2, Khoản 2: Các Sở, ngành được giao nhiệm vụ chủ trì, xây dựng quy trình, trình UBND tỉnh phê duyệt theo chỉ đạo tại Công văn số 1807/UBND-NC ngày 10/6/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh.

#### **3.1. Lĩnh vực Đầu tư:**

Nội dung quy trình liên thông: Liên thông trong lĩnh vực đầu tư ngoài khu kinh tế, khu công nghiệp tại tỉnh Trà Vinh

Đơn vị chủ trì: Sở Kế hoạch và Đầu tư

Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và các đơn vị có liên quan

Kết quả: Xây dựng quy trình thực hiện một cửa liên thông trình UBND tỉnh phê duyệt để tổ chức thực hiện.

#### **3.2. Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh:**

Nội dung quy trình liên thông: Cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Đơn vị chủ trì: Sở Kế hoạch và Đầu tư

Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Cục thuế tỉnh và các đơn vị có liên quan

Kết quả: Rà soát lại quy trình thực hiện một cửa liên thông trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh

#### **3.3. Lĩnh vực Đất đai và Môi trường:**

Nội dung: Đất đai, môi trường

Nội dung quy trình liên thông về đất đai: Thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất, phê duyệt giá đất.

Nội dung quy trình liên thông về môi trường: Thẩm định và phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường; xác nhận Bản cam kết bảo vệ môi trường.

Đơn vị chủ trì: Sở Tài nguyên và Môi trường

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Kết quả: xây dựng quy trình thực hiện một cửa liên thông trình UBND tỉnh phê duyệt để tổ chức thực hiện

#### 3.4. Lĩnh vực xây dựng:

Nội dung quy trình liên thông: Cấp phép xây dựng nhà ở, công trình xây dựng; cấp giấy phép xây dựng công trình tôn giáo; thẩm định dự án, thẩm định thiết kế cơ sở, thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán xây dựng công trình; cấp giấy phép xây dựng công trình tôn giáo.

Đơn vị chủ trì: Sở Xây dựng

Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh và các đơn vị có liên quan.

Kết quả: Xây dựng quy trình thực hiện một cửa liên thông trình UBND tỉnh phê duyệt để tổ chức thực hiện.

#### 3.5. Lĩnh vực người có công.

Nội dung quy trình liên thông: Các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực người có công (giảm thấp nhất về thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định hiện hành)

Đơn vị chủ trì: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Đơn vị phối hợp: các đơn vị, địa phương có liên quan

Kết quả: Xây dựng quy trình thực hiện một cửa liên thông trình UBND tỉnh phê duyệt để tổ chức thực hiện.

**4. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:** Thực hiện theo Chương III Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

**5. Kinh phí thực hiện và khen thưởng, kỷ luật:** Thực hiện theo Chương V Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

### III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

#### 1. Thực hiện cơ chế một cửa

- Đến tháng 12/2015 trên địa bàn tỉnh có 100% Sở, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc có thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện cơ chế một cửa theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Phấn đấu đến tháng 6/2016, có 90% thủ tục hành chính được cấp có thẩm quyền công bố thực hiện theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Đến tháng 12/2016, có 100% thủ tục hành chính được cấp có thẩm quyền công bố thực hiện theo cơ chế một cửa tại cơ quan.

Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ

Đơn vị phối hợp: Sở, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các cơ quan được tổ chức ngành dọc.

Thời gian: Đến tháng 6/2016 hoàn thành

## **2. Thực hiện cơ chế một cửa liên thông**

Đến tháng 6/2016 có ít nhất 06 Sở, ngành thuộc UBND tỉnh thực hiện cơ chế một cửa liên thông (Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Xây dựng; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Tư pháp; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội...). Các Sở, ngành tỉnh rà soát thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm của ngành, phối hợp với các Sở, ngành tỉnh có liên quan; UBND cấp huyện xây dựng quy chế phối hợp thực hiện quy trình một cửa liên thông và triển khai thực hiện.

Các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp Nhà nước có nhiều thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức được áp dụng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Kế hoạch này.

Đơn vị chủ trì: Các Sở, ngành có thủ tục hành chính liên thông

Đơn vị phối hợp: Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian: tháng 6/2016 hoàn thành.

## **3. Thực hiện một cửa hiện đại**

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai dịch vụ công trực tuyến gắn với việc đầu tư, xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại. Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố theo lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tiếp tục triển khai, thực hiện các quy định về ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính, thực hiện Quyết định số 25/2014/QĐ-UBND ngày 27/10/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh và kiểm tra, nâng cấp hệ thống phần mềm dùng chung M-Office.

Đơn vị chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông

Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

Thời gian: tháng 12/2016 hoàn thành

## **4. Xây dựng Đề án thành lập Trung tâm hành chính công cấp tỉnh và Đề án thành lập Trung tâm hành chính công thành phố Trà Vinh, huyện Cầu Ngang**

Chậm nhất đến tháng 01/2016 trình UBND tỉnh xem xét Đề án thành lập Trung tâm hành chính công cấp tỉnh và Đề án thành lập Trung tâm hành chính công thành phố Trà Vinh, huyện Cầu Ngang.

### **4.1. Xây dựng Đề án thành lập Trung tâm hành chính công cấp tỉnh:**

Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ

Đơn vị phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh và các Sở, ngành tỉnh có liên quan.

4.2. Xây dựng Đề án thành lập Trung tâm hành chính công thành phố Trà Vinh và huyện Cầu Ngang

Đơn vị chủ trì: UBND thành phố Trà Vinh, UBND huyện Cầu Ngang.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trách nhiệm Thủ trưởng các Sở, ngành thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã; các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh**

- Người đứng đầu các Sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã, các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

- Bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; ban hành quy trình tiếp nhận, chuyên hồ sơ, xử lý, trình ký, trả kết quả theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện các thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính được cấp có thẩm quyền công bố, phải được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh.

- Bố trí phòng làm việc và trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Niêm yết công khai các quy định, hồ sơ, thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí và thời gian giải quyết các loại công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ, dễ tiếp cận, dễ khai thác; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để tạo thuận lợi cho việc giám sát.

- Thông tin tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết về hoạt động của cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương.

- Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; sơ kết đánh giá rút kinh nghiệm, khắc phục kịp thời các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện. Có hình thức khen thưởng đối với công chức, viên chức hoặc cơ quan đơn vị thực hiện tốt; đồng thời chấn chỉnh thái độ phục vụ không tốt của công chức, viên chức trong thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng về kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp với cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết công việc đối với đội ngũ công chức, viên chức làm việc ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Hướng dẫn nghiệp vụ và kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực liên quan đến cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, hàng năm báo cáo sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, phản ánh những thuận lợi, khó khăn đến UBND tỉnh thông qua Sở Nội vụ (thời gian báo cáo, nội dung báo cáo theo hướng dẫn của Sở Nội vụ).

- Đặt hòm thư góp ý tại cơ quan do Chánh Văn phòng hoặc Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức quản lý, định kỳ kiểm tra việc phản ánh của cá nhân, tổ chức trong việc tiếp xúc, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008, định kỳ tổ chức đánh giá nội bộ, lấy ý kiến về sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức; thời gian và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện bảng chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương hàng năm, làm cơ sở đánh giá hiệu quả triển khai, thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan.

## **2. Sở Nội vụ**

- Hướng dẫn, triển khai, theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này tại Sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các cơ quan có liên quan xử lý các vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và cách giao tiếp với tổ chức, cá nhân đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Hướng dẫn các Sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành tỉnh có liên quan xây dựng, trình UBND tỉnh Đề án thành lập Trung tâm hành chính công cấp tỉnh; thẩm định Đề án thành lập Trung tâm hành chính công của thành phố Trà Vinh, huyện Cầu Ngang.

- Định kỳ 06 tháng, hàng năm kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh. Hàng năm tổng kết, đánh giá việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh; báo cáo Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với các Sở, ngành có liên quan triển khai Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch đánh giá, xác định thực hiện chỉ số cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương hàng năm, làm cơ sở đánh giá kết quả triển khai, thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

**3. Sở Tư pháp:** Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh rà soát, công bố mới bộ thủ tục hành chính của các Sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

**4. Sở Tài chính:** Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định mức thu đối với các khoản thu về phí, lệ phí có trong danh mục thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh.

**5. Cục Thuế tỉnh:** Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện của Chi cục Thuế cấp huyện trong việc xử lý hồ sơ và ban hành các thông báo nghĩa vụ tài chính đảm bảo chính xác và đúng thời gian quy định. Đồng thời niêm yết công khai thủ tục hành chính của ngành thuế trên địa bàn tỉnh.

**6. Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Trà Vinh, Đài Phát thanh - Truyền hình Trà Vinh:** phổ biến, tuyên truyền việc tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này.

7. UBND thành phố Trà Vinh, UBND huyện Cầu Ngang xây dựng Đề án thành lập Trung tâm hành chính công trình cơ quan có thẩm quyền xem xét trước khi quyết định thành lập Trung tâm hành chính công thành phố Trà Vinh, huyện Cầu Ngang.

8. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tạo điều kiện và thực hiện tốt công tác phối hợp nhằm thực hiện tốt các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các Sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ)./.

**CHỦ TỊCH**



**Đông Văn Lâm**